37 S01

AUDITORÍA SUPERIOR
DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
PODER LEGISLATIVO

FORMATO DE SOLICITUD DE VIÁTICO

Fecha: 18/02/2025

No. Oficio de Comisión: DRE/017/2025

DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

Nombre del Comisionado: JORGE ALBERTO MONTERO MONTES

Número de empleado: 1476 **Puesto:** AUDITOR ENCARGADO A

Área de Adscripción: DEPARTAMENTO DE INVESTIGACION

Motivo de la Comisión:

Se acudira a las oficinas de Auditoria Tijuana ubicadas en: Calle Gobernador Lugo #10070. Fraccionamiento Calette, C.P. 22044 a desahogo de Entrevistas

Los servidores públicos de la Auditoría Superior del Estado de Baja California, deberán proceder a la elaboración del Informe de Comisión respectivo, dirigido a su superior inmediato con copia al Departamento de Finanzas y Control Programático Presupuestal en el plazo máximo de 5 días hábiles posteriores a la conclusión de la Comisión correspondiente, a fin de dar cabal cumplimiento con lo dispuesto por el Artículo 81 Fracción IX, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California, así como lo dispuesto por los Artículos 4, 6 Fracciones II y VII, y 65 del Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública de la Auditoría Superior del Estado de Baja California.

VIÁTICO:

FECHA DE SALIDA	FECHA DE REGRESO	LUGAR A VISITAR	TIEMPO	VIÁTICO
20/02/2025	20/02/2025	AUDITORIA DE TIJUANA	M/T	250
			SUMA:	250

PODER LEGISLATIVO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
RECIBIDO
18 FEB. 2025
AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO
DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

RECIBI

OTROS CONCEPTOS:

PASAJE:		
HOSPEDAJE:		
PEAJES:		
OTROS:		
	TOTAL DE VIÁTICOS Y OTROS:	250

Recibe:	Entrega:	Autoriza:	Vo.Bo.:
LIC JORGE A MONTERO MONTES	ING ENRIQUE O MORAN WHITE	LIC ELENA M GALLEGO CORTEZ	MTRO ALEJANDRO ARREDONDO
SERVIDOR PÚBLICO COMISIONADO	JEFE DEL DEPTO. DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS	DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN	DIRECTOR GENERAL DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

C.c.p.-
C.c.p.-
C.c.p.-Expediente/Archivo

Nota: En la columna Tiempo, se deberá llenar con las claves **T/C** (Tiempo Completo), **M/T** (Medio Tiempo)